

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 668

del 9-4-2021

O G G E T T O

Gestione del centro stampa aziendale: revoca procedura di gara indetta con Deliberazione n. 770/2020 e prosecuzione contrattuale.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 773

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riferisce che:

Con la delibera n. 770/2020 è stata indetta gara a procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento di gestione del centro stampa aziendale per un periodo di 4 anni, con facoltà di rinnovo per ulteriori 2 anni, con base d'asta di € 380.500,00, IVA esclusa (di cui costi per la sicurezza pari a € 500,00), numero gara SIMOG 7784640, CIG 8325458149; CUI: 02441500242202000003;

la predetta procedura di gara prevedeva l'affidamento del servizio di allestimento e gestione del centro stampa per la produzione di stampati per le necessità dell'Azienda Ulss 8, da svolgersi presso i locali ubicati all'interno del Presidio Ospedaliero San Bortolo di Vicenza e messi a disposizione dell'affidatario;

la gara è stata pubblicata sulla GUUE (n. 276795-2020-IT) e prima della scadenza delle offerte fissata per il giorno 03/08/2020, a seguito di alcuni chiarimenti pervenuti, il RUP ha pubblicato un avviso (prot. n. 69594/2020) in cui comunicava che essendo emersa la necessità di effettuare ulteriori verifiche e approfondimenti sulla documentazione di gara, la procedura veniva sospesa;

nel frattempo, a seguito di modifiche dell'assetto organizzativo aziendale dovute al pensionamento del personale dipendente di questa Azienda Ulss che era impiegato nel servizio, in affiancamento al personale della ditta fornitrice, nonché stante il costante fabbisogno di spazi all'interno dell'Ospedale San Bortolo da destinare alle esigenze dei vari Servizi Aziendali, si è ravvisata la necessità di rivedere l'intera impostazione della procedura di gara;

si evidenzia altresì che i locali interni all'Ospedale San Bortolo, che ospitano il centro stampa, necessiterebbero di importanti ed onerosi lavori di ristrutturazione ed adeguamento impiantistico che l'Azienda Ulss non riuscirebbe ad effettuare in questa fase, stante la situazione di emergenza pandemica in corso, che impegna anche le risorse dei servizi tecnici aziendali, nonché considerata la spesa necessaria;

si prevede, quindi, di istruire una nuova procedura di affidamento avente ad oggetto il servizio di stampa che dovrà essere svolto al di fuori delle sedi aziendali, presso spazi e con tecnologie e personale del fornitore aggiudicatario, individuando standard e tempi di produzione e garantendo la consegna degli stampati presso il Magazzino aziendale, con conseguente consegna alle U.O. richiedenti tramite il servizio aziendale di consegna dei beni da magazzino;

tale nuovo assetto organizzativo consente altresì di limitare gli spostamenti interni alle aree dei presidi ospedalieri, sia con riferimento ai fornitori aziendali sia al personale aziendale, condizione resa viepiù necessaria a fronte dell'emergenza pandemica da Covid-19 in atto;

si prevede altresì di ricomprendere nel nuovo affidamento la fornitura dei supporti cartacei e del materiale necessario alla rilegatura e finitura, fino ad oggi oggetto di autonome procedure di acquisto;

in attesa di ultimare il nuovo capitolato tecnico di gara, che si prevede di portare a termine entro il mese di aprile p.v., si propone di proseguire il contratto con la ditta Xerox Spa di Sesto San Giovanni (MI) avente ad oggetto il noleggio delle apparecchiature di riproduzione per centro stampa e la fornitura di personale specializzato per la gestione delle medesime, di cui alle Deliberazioni del Direttore Generale n. 1666 del 30/10/2019 e successiva n. 770/2020, che prevedevano la prosecuzione del servizio fino al 31.12.2020;

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica/2021/773

si rende quindi necessario procedere alla revoca degli atti della gara n. 7784640 indetta con la deliberazione n. 770/2020 e, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, prorogare il servizio attualmente in essere con l'attuale fornitore fino al 30/06/2021;

è stato chiesto alla Xerox Spa la disponibilità alla proroga chiedendo una miglioria rispetto alle condizioni attualmente in essere;

la ditta si è resa disponibile praticando una miglioria sui prezzi attualmente praticati, riducendo il canone mensile da € 7.100,00 a € 6.000,00 per un totale di 36.000,00 € (Iva esclusa) per il periodo considerato (01-01-2021 – 30.06.2021).

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra per i motivi in premessa e qui integralmente richiamati

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di revocare la gara a procedura aperta, ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di gestione del centro stampa aziendale, indetta con la delibera n. 770/2020 (numero gara SIMOG 7784640, CIG 8325458149) per le motivazioni in premessa esposte;
2. di proseguire il contratto relativo al noleggio delle apparecchiature di riproduzione per centro stampa aziendale e alla fornitura di personale specializzato per la gestione delle medesime con la ditta Xerox Spa di Sesto San Giovanni (MI) fino al 30/06/2021, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara come in premessa descritta;
3. di dare atto che la spesa relativa alla predetta prosecuzione contrattuale, pari ad € 43.920,00 IVA 22% inclusa, sarà imputata a carico del Bilancio di esercizio 2021, sul conto contabile n. 5605000020 con CDEL 15PR517E00;
4. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 10-4-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 10-4-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI